

Passerelle pour l'emploi – Adapei 44

RAPPORT D'ACTIVITE
2016

SAVS SaccSoE



Le service Passerelle pour l'emploi est un service résolument tourné vers l'intégration en milieu ordinaire de travail au bénéfice de personnes en situation de handicap intellectuel ou psychique.

Pour créer les conditions de réussite du projet d'insertion professionnelle en entreprise, le service Passerelle pour l'emploi s'appuie sur un double accompagnement, à plusieurs niveaux :

Professionnel Social
Auprès de la personne handicapée Auprès de l'entreprise
Individuel Collectif

Le service accueille :

D'une part, des personnes bénéficiant d'une orientation ESAT de la MDPH (demandeurs d'emploi, travailleurs d'ESAT, sortants d'IME, ...) qui souhaitent éviter le secteur protégé et intégrer durablement le monde de l'entreprise.

Et d'autre part, des apprentis reconnus Travailleurs Handicapés par la MDPH avec une orientation en service médico-social (SESSAD ou SAVS selon l'âge) qui sollicitent un accompagnement adapté pour sécuriser leur contrat en alternance.

Le dossier du SAVS SAccSoE, Service d'Accompagnement Social pour l'Emploi comprend 2 entités regroupées :

- ◆ Le **SAVS SAccSoE** qui accompagne depuis 2008 les personnes handicapées engagées dans une démarche d'insertion professionnelle en milieu ordinaire, orientée par la CDAPH en ESAT et accompagnées parallèlement par l'ESAT hors les murs. **20 places financées par le ccnseil départemental.**
- ◆ Le **dispositif DIAPSAH** qui concerne des apprentis reconnus travailleurs handicapés avec une notification SAVS mais avec ou sans notification ESAT ; 6 places supplémentaires financées depuis 2012, rattachées au SAVS SAccSoE. Ces 6 places équivalent à un nombre supérieur d'accompagnement au regard de la spécificité du dispositif. Pour mémoire, en 2016, ces **6 places ont permis l'accompagnement effectif de 11 apprentis.**

Passé en commission CROSMS le 28 mai 2008, le SAVS SAccSoE a reçu un agrément pour « *une capacité de 30 places, destinées à accompagner les personnes souffrant d'un handicap mental ou psychique engagées dans un processus d'insertion dans le milieu ordinaire de travail avec l'ESAT hors les murs de l'ADAPEI 44.* »

A ce jour, ce sont **26 places sur les 30 autorisées** qui sont actuellement financées.

Pour l'année 2016, ce sont au total :
39 personnes qui ont été accompagnées
pour un financement de 26 places
soit un coefficient de 1.5

L'activité du service est présentée à partir de la trame proposée par le conseil départemental et jointe à ce rapport.

Afin de donner une meilleure visibilité sur les différents publics et sur les prestations proposées au regard de la situation et du statut des candidats (emploi ou formation, travailleurs d'ESAT ou apprentis), le rapport d'activité est complété des items suivants :

Couverture territoriale de l'ensemble du service

Territoire 44	Nombre de personnes	%
Nantes Métropole	23	58.9 %
Carène	4	10.2 %
CC du Pays d'Ancenis	4	10.2 %
CC Clisson, Sèvre Maine Agglo	3	7.7 %
CC Châteaubriant Derval	2	5.1 %
CA de la Presqu'île de Guérande-Atlantique	1	2.5 %
CA Pornic Agglo Pays de Retz	1	2.5 %
CC de Grand Lieu	1	2.5 %

L'appui à l'apprentissage

Origine des apprentis :

	Apprentis de + de 20 ans
IME	3
ULIS	3
APIC'S	1
Centre de postcure	1
Plateforme d'orientation professionnelle	1
Plateforme de préparation à l'alternance	1
Autre contrat d'apprentissage	1
	11

Diplômes préparés :

Intitulé du diplôme	Apprentis
CAP Agent Polyvalent de Restauration	5
CAP Travaux Paysagers	2
CAP Opérateur logistique	2
CAP Cuisine	1
CAP Métallerie	1

L'appui à l'apprentissage est ajusté aux spécificités du contrat en alternance. Par conséquent, l'accompagnement repose sur les trois axes du parcours :

	Pour l'apprenti	Pour l'entreprise
Axe professionnel	<ul style="list-style-type: none"> • Faciliter la compréhension du monde du travail • Aider à la compréhension des consignes • Développer l'autonomie sur le poste • Favoriser les relations avec le maître d'apprentissage, les collègues 	<ul style="list-style-type: none"> • Mieux comprendre le handicap par des actions de sensibilisation / de formation • Soutenir le maître d'apprentissage pour favoriser la montée en compétences • Construire une progressivité dans les acquis professionnels
Axe formation	<ul style="list-style-type: none"> • Aider à faire le lien entre les apprentissages réalisés en entreprise et ceux effectués au CFA • Apporter un soutien dans les matières technologiques 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire le lien avec le CFA pour une meilleure adéquation entre théorie et pratique
Axe Social et médical	<ul style="list-style-type: none"> • Soutien dans la prise en charge de la santé : prévention et mise en place de suivis adaptés (CMP et secteur libéral) • Développement de l'autonomie (mobilité, hébergement), concilier vie professionnelle, vie personnelle et formation 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner les différents partenaires • Travailler sur les axes périphériques pouvant fragiliser le contrat

L'accompagnement social

L'accompagnement social proposé par SAccSoE vient en appui de l'accompagnement professionnel et prend la forme d'actions individuelles au regard des problématiques exprimés ou des besoins repérés par le service et d'actions collectives.

Sur la base des projets personnalisés d'accompagnement, il s'agit principalement de travailler les questions liées à :

- La mobilité : pour être autonome pour se rendre sur son lieu de travail et, selon les projets professionnels, aider à passer le permis de conduire
- La santé : accompagner les démarches vers un suivi adapté. Réaliser des actions de prévention.

- L'autonomie dans la vie quotidienne : l'organisation personnelle est de fait modifiée par l'accès au milieu ordinaire : gestion des horaires, des courses, de l'organisation dans le logement....
- La temporalité : concilier les temps de la vie personnelle et professionnelle et pour les apprentis le temps de formation
- L'aide à la compréhension, à la médiation et au positionnement personnel face à des situations problèmes avec la famille, les collègues, les amis, les voisins...
- L'estime de soi : permettre aux personnes d'exprimer leurs ressentis, leurs difficultés. Valoriser les efforts consentis, les progrès réalisés

Des activités collectives sont également proposées régulièrement aux personnes accompagnées afin :

- De lutter contre l'isolement, parfois accentué par la démarche d'intégration en entreprise
- Travailler sur les codes sociaux indispensables pour intégrer le monde de l'entreprise
- Travailler sa relation à l'autre
- Renforcer l'estime de soi

Elles favorisent :

- La convivialité et la détente
- Le développement de l'autonomie en soutenant la prise d'initiative individuelle ou collective : les personnes sont impliquées dans le choix des activités et dans leur organisation
- La citoyenneté : un groupe de parole mensuel « Le café citoyen » permet l'échange autour de thématiques de société, proposées par les personnes
- La prévention : des actions ponctuelles sur des problématiques de santé, d'hygiène alimentaire sont proposées

Plan d'amélioration de la qualité

Les éléments du plan d'amélioration de la qualité présentés ci-dessous correspondent aux éléments travaillés en 2016 et ceux à développer en 2017 pour le service Passerelle pour l'emploi auxquels s'ajoutent les éléments spécifiques à au SAVS SAccSoE.

Source de l'information	Thème	Actions d'amélioration	agrément concerné	Responsable de l'action	Moyens à mettre en œuvre	Échéance	Etat d'avancement	Résultats attendus / Indicateurs de suivi
Plan d'action du PE	Partenariats et environnement	Communiquer auprès des partenaires pour améliorer l'orientation vers les services de Passerelle pour l'Emploi	Passerelle pour l'Emploi	RE Chef de service CIP	Participation aux rencontres territoriales pour les jeunes issus de l'EN, Participation à des forums, PO des établissements, JANS	2017	achevé	Indicateurs quantitatifs de participation origine des candidats
Plan d'action du PE	Partenariats et environnement	Renforcer les relations en amont avec les structures d'origine pour mieux améliorer l'orientation et la construction du projet insertion ou de formation en MOT	Passerelle pour l'Emploi	RE Chef de service CIP + CIPS + CIS	Présentation des services de Passerelle dans les IME, SESSAD, ESAT, SAVS.	2017	achevé	feuille d'émargement
Plan d'action du PE	Partenariats et environnement	Sensibiliser, informer les travailleurs d'ESAT sur l'accompagnement proposé par Passerelle pour l'Emploi	Passerelle pour l'Emploi	RE Chef de service CIP	Organisation d'un temps de présentation dans les ESAT, tous les deux ans	2016	achevé	feuille d'émargement
Plan d'action du PE	Partenariats et environnement	Mieux s'informer des résultats des observatoires régionaux sur les évolutions des emplois du territoire	Passerelle pour l'Emploi	RE	Transmettre les informations et les newsletters à l'équipe	2016	achevé	messages électroniques transmis à l'équipe
Plan d'action du PE	Partenariats et environnement	Renforcer et développer le partenariat avec les CSC, MDQ	Passerelle pour l'Emploi	Chef de service CIP+CIPS+CIS	Identifier les besoins et démarcher les structures	2016	achevé	Accompagnement pour inscription dans des structures associatives selon les besoins individuels identifiés
Plan d'action du PE	Partenariats et environnement	Renforcer la stratégie "réseautage"	Passerelle pour l'Emploi	L'ensemble de l'équipe	Identifier les réseaux à investir, (ULIS-SEGA, CREA, URIOPSS, ARDESAT ...)	2016	achevé	Participation à des actions d'information, de présentation du service
Actions issues des préconisations de l'EE	Respect des droits, éthique et références de bonnes pratiques	Mettre en place un thème de travail lors des réunions ESAT à partir des synthèses des RBPP.	ESAT hors les murs	RE	Evoquer lors des réunions les RBPP	2017	achevé	Compte-rendu
Actions issues des préconisations de l'EE	Conception, mise en œuvre et évaluation du service à rendre	Etablir une liste des activités et mesurer l'efficacité de ces activités. Maintenir une liste des activités possibles et évaluer ces activités.	ESAT hors les murs	RE + CEQ	Création d'une affiche pour rendre visible les prestations du service	2016	achevé	Mise en place en juin 2016 affichage à l'entrée + salle de réunion
Actions issues des préconisations de l'EE	Management des ressources humaines	Utiliser la procédure associative "d'accueil du nouveau salarié" dès sa parution.	ESAT hors les murs	Association	procédure associative	2016	en cours	
Actions issues des préconisations de l'EE	Management des ressources humaines	Réaliser un inventaire de risques psychosociaux et de la fatigue professionnelle	ESAT hors les murs	RE + CEQ	mise à jour du document unique	2016	achevé	docup
Actions issues des préconisations de l'EE	Conception, mise en œuvre et évaluation du service à rendre	Mettre en place un suivi de toutes les actions mises en place pour chaque usagers (RDV, appel téléphonique ...)	ESAT hors les murs	L'ensemble de l'équipe	Utiliser l'outil Ogirys pour comptabiliser les actions	2017	en cours	
Actions issues des préconisations de l'EE	Evaluation de la satisfaction des usagers et de l'environnement	Mobiliser les usagers pour répondre aux enquêtes de satisfaction.	ESAT hors les murs	L'ensemble de l'équipe	enquête réalisée en 2016	2016	achevé	resultat de l'enquete
Actions issues des préconisations de l'EE	Evaluation de la satisfaction des usagers et de l'environnement	Organiser le recueil des plaintes ainsi que leur traitement	ESAT hors les murs	RE+ CEQ	Recueil des plaintes	2017	à lancer	
Actions issues des préconisations de l'EE	Evaluation de la satisfaction des usagers et de l'environnement	Mettre en place un CVS	ESAT hors les murs	RE	Mise en place d'une autre forme de participation conformément à l'article 19 du Décret n° 2004-287 du 25 mars 2004	2016	achevé	compte-rendu
Actions issues des préconisations de l'EE	Partenariats et environnement	Formaliser les partenariats par des conventions	ESAT hors les murs	RE	conventions	2017	en cours	
Actions issues des préconisations de l'EE	Evaluation de la satisfaction des usagers et de l'environnement	Associer les usagers à la démarche qualité	SAVS SAccSoE apprentis	RE + CEQ	CVS	2017	en cours	
Actions issues des préconisations de l'EE	Conception, mise en œuvre et évaluation du service à rendre	Introduire l'actualisation du projet d'établissement et la rythmicité de celle-ci dans le plan d'action	SAVS SAccSoE apprentis	RE	Actualisation à partir de la restitution des groupes de travail thématiques en réunion d'équipe rythmicité : 2 fois par an avec présentation du plan d'actions mis à jour.	2016	achevé	cr reunion
Actions issues des préconisations de l'EE	Respect des droits, éthique et références de bonnes pratiques	Formaliser une procédure d'accès par l'utilisateur à son dossier.	SAVS SAccSoE apprentis	RE + CEQ	Ecrire une procédure	2017	à lancer	
Actions issues des préconisations de l'EE	Evaluation de la satisfaction des usagers et de l'environnement	Réaliser une enquête de satisfaction en direction des usagers	SAVS SAccSoE apprentis	RE	enquête	2017	achevé	Enquête via Google Forms lors du CVS accompagnement social de décembre 2016
Actions issues des préconisations de l'EE	Cadre et conditions matérielles de l'accueil et/ou de l'accompagnement	Mettre à jour le Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP)	SAVS SAccSoE apprentis	RE + CEQ	Docup	2016	achevé	Docup

Actions issues des priorisations l'EI	Respect des droits, éthique et références de bonnes pratiques	Mettre en place un règlement de fonctionnement pour les apprentis	SAVS SAccSoE apprentis	RE+ équipe DIAPSAH	Création d'un règlement de fonctionnement	2016	achevé	création du règlement de fonctionnement GLOBAL AU SERVICE Passerelle pour l'emploi
Actions issues des priorisations l'EI	Accueil – admission – fin d'accompagnement	Diffuser plus régulièrement les actualités du service sur le site Adapei	Passerelle pour l'Emploi	RE	Sites Internet	2016	achevé	info express lien site Internet Adapei et Passerelle pour l'emploi
Actions issues des priorisations l'EI	Accueil – admission – fin d'accompagnement	Formaliser la transmission du dossier à une autre équipe avec le recueil écrit du consentement de l'utilisateur	SAVS SAccSoE apprentis	RE + CEQ	Rédiger un document dédié	2017	à lancer	
Actions issues des priorisations l'EI	Accueil – admission – fin d'accompagnement	Informier et tracer la possibilité donnée au candidat de disposer de son dossier à la fin de l'accompagnement	SAVS SAccSoE apprentis	RE + CEQ	Rédiger un document dédié	2017	à lancer	
Actions issues des priorisations l'EI	Conception, mise en œuvre et évaluation du service à rendre	Formaliser une procédure d'élaboration d'un projet individuel	SAVS SAccSoE apprentis	RE + CEQ	Procédure d'élaboration du projet individuel	2017	achevé	trame existante dans le dossier électronique de l'utilisateur (Ogriys)
Actions issues des priorisations l'EI	Conception, mise en œuvre et évaluation du service à rendre	Archiver le DIPC et ses éventuels avenants dans le dossier de l'utilisateur	SAVS SAccSoE apprentis	Secrétariat	le DIPC et ses avenants sont archivés dans le dossier de l'utilisateur	2016	achevé	Eléments disponible dans le dossier papier et sous Ogriys
Actions issues des priorisations l'EI	Conception, mise en œuvre et évaluation du service à rendre	Définir les modalités de repérage du suivi médical des personnes accompagnés	SAVS SAccSoE apprentis	RE + CEQ	Créer une fiche médicale (medecin + contact d'urgence)	2017	à lancer	
Actions issues des priorisations l'EI	Partenariats et environnement	Mutualiser les listes de partenaires détenues par chaque professionnel	SAVS SAccSoE apprentis	CIP+CIPS+CIS	Base de données	2016	achevé	Disponible sur le serveur du service
Actions issues des priorisations l'EI	Partenariats et environnement	Réactualiser le listing des partenaires déjà existant	SAVS SAccSoE apprentis	RE CIP+CIPS+CIS	Base de données	2016	achevé	Disponible sur le serveur du service
Actions issues des priorisations l'EI	Partenariats et environnement	Mettre en place des feuilles d'émargement pour les réunions de présentation du dispositif	SAVS SAccSoE apprentis	Secrétariat	feuille d'émargement	2016	achevé	feuille d'émargement
Actions issues des priorisations l'EI	Evaluation de la satisfaction des usagers et de l'environnement	Réfléchir sur les modalités d'interrogation des partenaires sur leur perception des services	SAVS SAccSoE apprentis	RE	Mettre en place une enquête	2016	achevé	Enquête réalisée de manière dématérialisée et accessible sur le site internet
Actions liées au Baromètre social	Management des ressources humaines	Mon service est soucieux de mes conditions de travail/sécurité	Passerelle pour l'Emploi	RE	semainaire du service de l'automne 2016	2016	achevé	compte rendu séminaire automne 2016
Actions liées au Baromètre social	Management des ressources humaines	Je peux suffisamment anticiper mon travail	Passerelle pour l'Emploi	RE	semainaire du service de l'automne 2017	2016	achevé	compte rendu séminaire automne 2016
Actions liées au Baromètre social	Management des ressources humaines	Mon travail demande de plus en plus de polyvalence	Passerelle pour l'Emploi	RE	semainaire du service de l'automne 2018	2016	achevé	compte rendu séminaire automne 2016
Actions liées au Baromètre social	Management des ressources humaines	Au travail, je bénéficie d'un soutien satisfaisant dans les situations difficiles	Passerelle pour l'Emploi	RE	semainaire du service de l'automne 2019	2016	achevé	compte rendu séminaire automne 2016
Actions liées au Baromètre social	Management des ressources humaines	Dans mon service, il y a une cohésion de l'équipe de direction	Passerelle pour l'Emploi	RE	semainaire du service de l'automne 2020	2016	achevé	compte rendu séminaire automne 2016
Actions liées au Baromètre social	Management des ressources humaines	L'équipe de direction est fédératrice des salariés	Passerelle pour l'Emploi	RE	semainaire du service de l'automne 2021	2016	achevé	compte rendu séminaire automne 2016
Actions liées au Baromètre social	Management des ressources humaines	L'équipe de direction veille à l'animation/qualité des échanges dans les réunions	Passerelle pour l'Emploi	RE	semainaire du service de l'automne 2022	2016	achevé	compte rendu séminaire automne 2016
Actions liées au Baromètre social	Management des ressources humaines	Je reçois des instructions claires et efficaces	Passerelle pour l'Emploi	RE	semainaire du service de l'automne 2023	2016	achevé	compte rendu séminaire automne 2016
Actions liées au Baromètre social	Management des ressources humaines	L'équipe de direction tient compte de mes suggestions	Passerelle pour l'Emploi	RE	semainaire du service de l'automne 2024	2016	achevé	compte rendu séminaire automne 2016
Actions liées au Baromètre social	Management des ressources humaines	L'équipe de direction favorise mes initiatives	Passerelle pour l'Emploi	RE	semainaire du service de l'automne 2025	2016	achevé	compte rendu séminaire automne 2016
Actions liées au Baromètre social	Management des ressources humaines	J'apprécie de travailler à l'ADAPEI 44 aujourd'hui	Passerelle pour l'Emploi	RE	semainaire du service de l'automne 2026	2016	achevé	compte rendu séminaire automne 2016
Actions liées au Baromètre social	Management des ressources humaines	Je peux utiliser pleinement mes compétences à mon poste de travail	Passerelle pour l'Emploi	RE	semainaire du service de l'automne 2027	2016	achevé	compte rendu séminaire automne 2016
Actions liées au Baromètre social	Management des ressources humaines	Je ne suis pas en tension lorsque je vais au travail	Passerelle pour l'Emploi	RE	semainaire du service de l'automne 2028	2016	achevé	compte rendu séminaire automne 2016
Actions liées au Baromètre social	Management des ressources humaines	J'estime qu'il y a un pilote dans l'aviation dans mon établissement ou service	Passerelle pour l'Emploi	RE	semainaire du service de l'automne 2029	2016	achevé	compte rendu séminaire automne 2016
Réunion d'équipes	Respect des droits, éthique et références de bonnes pratiques	Création du règlement de fonctionnement commun à Passerelle pour l'Emploi	Passerelle pour l'Emploi	RE	Création d'un règlement de fonctionnement unique	2016	achevé	Règlement de fonctionnement remis aux usagers à l'admission
Prévention des risques professionnels CHSCT	Cadre et conditions matérielles de l'accueil et/ou de l'accompagnement	Contrôle et entretien régulier avec affectation d'un véhicule par professionnel,	Passerelle pour l'Emploi	RE + CEQ	Mise en place d'un suivi des révisions à faire sur les véhicules et vérification du kit de sécurité dans chaque véhicule	2016	achevé	Tableau de suivi disponible sur le serveur
Prévention des risques professionnels CHSCT	Cadre et conditions matérielles de l'accueil et/ou de l'accompagnement	Affichage des consignes en cas d'accident et des numéros de téléphone d'urgence	Passerelle pour l'Emploi	RE + CEQ	Vérifier que l'affichage est réalisé et que les documents soient à jour	2016	achevé	Affichage dans le service
Prévention des risques professionnels CHSCT	Cadre et conditions matérielles de l'accueil et/ou de l'accompagnement	Trousse de premiers secours accessibles et vérifier tous les ans.	Passerelle pour l'Emploi	RE + CEQ	Mise à jour et contrôle de la trousse de secours	2016	achevé	Trousse de secours vérifiée
Prévention des risques professionnels CHSCT	Cadre et conditions matérielles de l'accueil et/ou de l'accompagnement	Ergonomie des postes de travail, mobilier adapté, vigilance sur l'adaptation du mobilier	Passerelle pour l'Emploi	RE + CEQ	Faire intervenir la médecine du travail à Passerelle pour l'Emploi pour contrôler les postes de travail	2016	achevé	Passage du Médecin du travail
Prévention des risques professionnels CHSCT	Cadre et conditions matérielles de l'accueil et/ou de l'accompagnement	Plan de prévention établi et mis à jour tous les ans avec l'entreprise de nettoyage	Passerelle pour l'Emploi	RE + CEQ	Rencontre avec le prestataire	2016	à lancer	
Réunion d'équipes	Accueil – admission – fin d'accompagnement	Mise à jour des procédures	Passerelle pour l'Emploi	RE + CEQ	Fiches de procédures existantes	2017	à lancer	

RE : Responsable d'établissement

CEQ : Correspondant Evaluation Qualité

CIP : Conseiller en insertion professionnelle

CIPS : Conseiller en insertion professionnelles et sociale

CIS : Conseiller en insertion sociale

Promotion du service :

1- Création du site Internet du service Passerelle pour l'emploi

<http://www.passerellepourlemploi.com>

2- Journée porte Ouverte en novembre 2016 et enquête

A l'occasion de la semaine pour l'emploi des personnes en situation de handicap, le service Passerelle pour l'emploi a présenté son offre de service ainsi que son nouveau site Internet.

Cette journée porte ouverte a aussi été l'occasion de lancer une enquête à destination des partenaires, entreprises et personnes handicapées pour recueillir leur connaissance sur le service ; enquête qui a ensuite été mise en ligne et qui a permis de recueillir 113 réponses.

Fait à Nantes le 27/03/2017

Lyliane JEAN
Responsable du service Passerelle pour l'emploi
SAVS SAccSoE